

PATVIRTINTA

VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus  
2021 m. \_\_\_\_\_ įsakymu Nr.

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VŠĮ Karoliniškių poliklinikoje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie VŠĮ Karoliniškių poliklinikoje (toliau – Poliklinika) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Poliklinikos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **kompetentingas subjektas** – Poliklinikos darbuotojas, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.2. **pažeidimas** – Poliklinikoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

2.3. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Poliklinikoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kuri kompetentinga institucija pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą pripažįsta pranešėju;

2.4. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Poliklinikoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

2.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

### II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

4. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

4.1. administruoja vidinį kanalą;

4.2. analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją;

4.3. užtikrina vidiniu kanalu gautos informacijos konfidencialumą;

4.4. bendradarbiauja su Poliklinikos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

4.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

4.6. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

5. Kompetentingas subjektas, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Poliklinikos darbuotojų, padalinių;

5.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojančios Poliklinikos darbuotojams ir padaliniam.

6. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

7. Poliklinikos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

8. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

9. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

10. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

### **III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

11. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Poliklinika sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą).

12. Asmuo informaciją apie pažeidimą pateikia užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 2 priedas) arba laisvos formos pranešimu, jame nurodydamas, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, ir nurodo:

12.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

12.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

12.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis;

12.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

12.5. ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą, atitinkantį bent vieną iš Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, gali pateikti vidiniu kanalu vienu iš šių būdų:

13.1. tiesiogiai atvykęs į Polikliniką (205 kab. L.Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius);

13.2. atsiųsdamas pranešimą paštu, adresu: L.Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius. Siunčiant paštu ant voko turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

13.3. atsiųsdamas pranešimą Poliklinikos elektroniniu paštu [pranesk@karpol.lt](mailto:pranesk@karpol.lt).

14. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Poliklinikoje, į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

14.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

14.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;  
 14.3. vadovaujantys, su Poliklinika darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimų;

14.4. pranešimas buvo pateiktas Poliklinikos vidiniu kanalu, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

14.5. yra pagrindas manyti, kad asmens, pateikusių pranešimą Poliklinikos vidiniu kanalu, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

15. Poliklinikos vidiniu kanalu gautus pranešimus, kurie atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus, tą pačią darbo dieną Poliklinikos informacinėje sistemoje neviešame (arba ribotos prieigos) dokumentų registre užregistruoja kompetentingo subjekto atsakingas asmuo. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingo subjekto atsakingas asmuo atlieka kitą darbo dieną.

16. Pranešimas apie pažeidimą, kuris teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, pateiktas Poliklinikai tiesiogiai ar atsiųstas paštu be nuorodos „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“, Poliklinikos informacinėje sistemoje neregistruojamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, perduodamas kompetentingam subjektui.

17. Pranešimas apie pažeidimą, gautas Poliklinikoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13.3 papunktyje, neregistruojamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, laikantis konfidencialumo, persiunčiamas Aprašo 13.3 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. Persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

#### **V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs pranešimą, kuriame asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, prašo pripažinti jį pranešėju, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.

19. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą pirminį vertinimą, priima vieną iš sprendimų:

19.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiųsti jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoti šį asmenį, jeigu nustato, kad gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas ir tokia informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai;

19.2. nenagrinėti pranešimo ir pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, jeigu nustatyta, kad:

19.2.1. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.2.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

19.3. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas pranešime pateiktą informaciją išnagrinėja per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tačiau, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokios apimties, kiek tai neprieštaruja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Poliklinikos direktoriaus įsakymu.

24. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Poliklinikos dokumentacijos plane nustatytais terminais.

25. Su Aprašu Poliklinikos darbuotojai supažindami darbo reglamento nustatyta tvarka.

26. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus pagal  
Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos  
įstatymą VšĮ Karoliniškių poliklinikoje  
teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas VšĮ Karoliniškių poliklinikoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

Informacijos apie pažeidimus pagal  
Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos  
įstatymą VšĮ Karoliniškių poliklinikoje  
teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

|  |  |
|--|--|
| <b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>  |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Asmens kodas   |  |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)  |  |
| Pareigos   |  |
| Telefonas (pastabos dėl susisiekiimo)  |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas  |  |
| <b>Informacija apie pažeidimą</b>  |  |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?   |  |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai?   |  |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.   |  |
| <b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>   |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Darbovietė   |  |
| Pareigos   |  |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.   |  |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.   |  |
| <b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>   |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Pareigos   |  |
| Darbovietė   |  |
| Telefonas  |  |
| El. paštas   |  |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?  |  |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |  |

|  |         |
|--|---------|
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.                                |         |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai.  |         |
| <input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.                  |         |
| <input type="checkbox"/> Pranešimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.  |         |
| Noriu, kad man būtų taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl pranešėjų statuso įgijimo. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |         |
| Data   | Parašas |

---